

**Decreto del Segretario Direttore n. 007 dell'8.1.2020**

Oggetto: liquidazione fattura n. 2019230001061 del 29.11.2019 ditta "COOPERATIVA SOCIALE EUREKA".

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

---

**Il Segretario Direttore,**

visto il contratto sottoscritto in data 13.9.2019 (prot.2189/2019) con la ditta "COOPERATIVA SOCIALE EUREKA" la cui efficacia scadrà il 31.01.2020;

vista la fattura n. 2019230001061 del 29.11.2019 di euro 9.465,54, pervenuta in data 14.12.2019 e registrata al n. 2854, relativa al servizio di lavanolo, lavanderia e guardaroba effettuato nel mese di novembre 2019;

dato atto che:

- 1) nonostante alcune criticità che risultano anche da contestazioni formali, il servizio è stato eseguito;
- 2) è stata esperita la procedura per la verifica della regolarità contributiva della ditta "COOPERATIVA SOCIALE EUREKA" ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa<sup>1</sup>;

constatata la regolarità della fattura sotto il profilo contabile;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

**decreta**

- 1) di liquidare alla ditta "COOPERATIVA SOCIALE EUREKA" per l'imponibile di euro 8.419,83 la fattura n. 2019230001061 del 29.11.2019 pervenuta al protocollo dell'ente in data 14.12.2019 e registrata al n. 2854, relativa al servizio di lavanolo, lavanderia e guardaroba effettuato nel mese di novembre 2019;
- 2) di precisare che la differenza di euro 1.045,71 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall' IPAB nei termini previsti dalla Legge;<sup>2</sup> "

---

<sup>1</sup> Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

<sup>2</sup> in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

**La Responsabile dell'istruttoria**  
*f.to dott.ssa Roberta Begheldo*

**Il Segretario Direttore**  
*f.to dott. Mauro Badiale*